

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะเวลา ๑ ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่น
ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.crru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใน
วันที่ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ อุฬารวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

สำเนาถูกต้อง

ธวัชชัย แก้วอินตา

(นายธวัชชัย แก้วอินตา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

โดย นายธวัชชัย แก้วอินตา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พัสดุ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะเวลา ๑ ปี

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

บำรุงรักษาเครือข่ายภายใน จำนวน ๑ งาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ระยะ
เวลา ๑ ปี

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๒,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** **น. ถึง** **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่า และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **มหาวิทยาลัย**

ราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**มหาวิทยาลัยราชภัฏ**

เชียงรายจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราพื้ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพื้้นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบภายใน ๙๒ วัน (ไตรมาส ๑) - รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ - รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี) - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มืปัญหาซึ่งจะมี ผลกระทบต่อการใช้งาน - รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี) - ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๘๒ วัน(ไตรมาส ๒) - รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ - รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี) - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มืปัญหาซึ่งจะมี ผลกระทบต่อการใช้งาน - รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำ

แนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี) - ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบภายใน ๒๗๓ วัน(ไตรมาส ๓) - รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ - รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี) - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่พบปัญหาซึ่งจะมี ผลกระทบต่อการใช้งาน - รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี) - ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะริบ
หลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา
เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ
ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือ
เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้
โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง
หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงราย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์

ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิงหาคม ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

ธวัชชัย แก้วอินตา

(นายธวัชชัย แก้วอินตา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

โดย นายธวัชชัย แก้วอินตา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 1 ปี

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีนโยบายในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและนโยบายการพัฒนาประเทศ ปัจจุบันการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและบริการดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้น การกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย และการจัดวางระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Big Data) จึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็น กรอบการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สามารถปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายให้รองรับการใช้งานระบบดิจิทัลและบริการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Big Data) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การติดตามประเมินผล และการตัดสินใจเชิงบริหารบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-Driven Decision Making)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบบริหารจัดการข้อมูลให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สามารถให้บริการด้านการศึกษาและการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแล บำรุงรักษา และเสริมสร้างเสถียรภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและต่อเนื่องตลอดจนเพื่อป้องกันลดความเสี่ยงจากการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และรองรับการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคซึ่งจะช่วยสนับสนุนการให้บริการระบบสารสนเทศการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มั่นคง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเอกสารประกอบราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



4. คุณลักษณะเฉพาะ

บำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะ

1. คำบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเครือข่ายมหาวิทยาลัยรองรับ พรบ.คอมพิวเตอร์ฯ 2560

Fortinet รุ่น Forti Analyzer FAZ-VM-BASE จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลา ก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
- 1.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสิทธิ์การรับประกัน Software อุปกรณ์จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการจราจรเครือข่าย (Log Analyzer) ของมหาวิทยาลัยที่ใช้งานอยู่ คือ Serial Number: FAZ-VMTM23017696
- 1.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม หากอุปกรณ์เกิดปัญหาไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาสัญญา
- 1.4. มหาวิทยาลัยต้องสามารถทำการอัปเดต Software ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 1.5. ผู้รับจ้างจะให้บริการตอบคำถามด้านเทคนิคผ่านบริการ Web-based Support หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 1.6. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ได้
- 1.7. ผู้รับจ้างต้องให้บริการต่อมหาวิทยาลัยในการให้ความช่วยเหลือในการอัปเดต Software รวมถึงช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเบื้องต้นได้
- 1.8. ผู้รับจ้างต้องมีการแจ้งข่าวสารใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบ อย่างสม่ำเสมอ
- 1.9. ผู้รับจ้างจะต้องมี Contacts หรือ Call Center สำหรับติดต่อในกรณีเร่งด่วน และต้องสรุปปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน ในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ภายใน 24 ชั่วโมง



2. คำบำรุงรักษาระบบสำรองกระแสไฟฟ้าขนาด 40KVA ยี่ห้อ Schneider Electric รุ่น GVSUPS40KB4HS , S/N QD231180085 S/N QD231180072 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

2.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1. ตรวจสอบแรงดันไฟและความถี่ทางด้าน Input

- 2.1.1.1. แรงดันไฟระหว่าง Line กับ Neutaul
- 2.1.1.2. แรงดันไฟระหว่าง Line กับ Ground
- 2.1.1.3. แรงดันไฟระหว่าง Neutaul กับ Ground
- 2.1.1.4. ตรวจสอบการกินกระแสแต่ละเฟสด้าน Input
- 2.1.1.5. ตรวจสอบสภาพสายไฟและเบรกเกอร์ด้าน Input

2.1.2. ตรวจสอบแรงดันไฟและความถี่ทางด้าน Output

- 2.1.2.1. แรงดันไฟระหว่าง Line กับ Neutaul
- 2.1.2.2. แรงดันไฟระหว่าง Line กับ Ground
- 2.1.2.3. แรงดันไฟระหว่าง Neutaul กับ Ground
- 2.1.2.4. ตรวจสอบการกินกระแสแต่ละเฟสด้าน Output
- 2.1.2.5. ตรวจสอบสภาพสายไฟและเบรกเกอร์ด้าน Output

2.1.3. ตรวจสอบสถานะของเครื่อง

- 2.1.3.1. ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier
- 2.1.3.2. ตรวจสอบการทำงานของชุด Charger
- 2.1.3.3. ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
- 2.1.3.4. ตรวจสอบการทำงานของหน้าจอ Display และปุ่มเปิด-ปิดต่าง ๆ
- 2.1.3.5. ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม EPO
- 2.1.3.6. ตรวจสอบการทำงานของระบบ Auto Bypass
- 2.1.3.7. ตรวจสอบการทำงานของ Maintenance Bypass Mode
- 2.1.3.8. ตรวจสอบการทำงานของชุดระบายความร้อน

2.1.4. ตรวจสอบสถานะของ Battery และ Charger

- 2.1.4.1. กระแสที่ Charger ให้กับ Battery
- 2.1.4.2. แรงดันที่ Charger ให้กับ Battery
- 2.1.4.3. ตรวจสอบแรงดันและสภาพของ Battery
- 2.1.4.4. ตรวจสอบสภาพสายไฟ, Connector ต่าง ๆ ของขั้ว Battery

2.1.5. การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพภายนอกของอุปกรณ์

- 2.1.5.1. ตรวจสอบทำความสะอาดแผงกรองฝุ่น, ทำความสะอาดตัวเครื่อง UPS
- 2.1.5.2. ตรวจสอบความสะอาดและสิ่งกีดขวางในบริเวณพื้นที่โดยรอบของเครื่อง UPS และตรวจสอบผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับเครื่อง UPS และตู้ Battery



3. คำบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบทำความเย็นและการควบคุมความชื้นสำหรับห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center) ยี่ห้อ APC by Schneider Electric รุ่น ACRD602P จำนวน 2 ชุด
หมายเลขเครื่องคอยล์เย็น MB2412005275 , MB2412005276 หมายเลขเครื่องคอยล์ร้อน CA202400034 , CA202400049 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

3.1. โดยมีรายละเอียดดังนี้ต้องดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง
ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้าง
ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1. การตรวจสอบระบบต่าง ๆ

3.1.1.1. ตรวจสอบการตั้งค่าต่าง ๆ จากหน้าจอ Display

3.1.1.2. ตรวจสอบน้ำยาแอร์ และแรงดันน้ำยาแอร์จากหน้าจอ Display

3.1.1.3. ตรวจสอบน้ำยาแอร์

3.1.1.4. ตรวจสอบเสียงการทำงานของคอมเพรสเซอร์

3.1.1.5. การตรวจสอบทางไฟฟ้า

3.1.1.6. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์

3.1.2. การตรวจสอบทั่วไป

3.1.2.1. ตรวจสอบความสะอาด Filter

3.1.2.2. ตรวจสอบน้ำหยด น้ำรั่ว บริเวณใต้ตัวเครื่องและข้อต่อท่อ

3.1.2.3. ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น บริเวณจุดข้อต่อและวาล์ว

3.2. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์

3.2.1. ผู้รับจ้างต้องต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาสัญญา

3.2.2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายแบบ On-site Service จากบริษัทเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ อันเกิดจากการใช้งานตามปกติ และอุปกรณ์ตั้งอยู่ใน
สภาพแวดล้อมที่ปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาสัญญา

3.2.3. ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับผู้จ้างเมื่อมีการแจ้งปัญหาความขัดข้องของอุปกรณ์เป็นระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง
หลังได้รับแจ้ง และหากจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่หน้าอุปกรณ์ต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบและอนุมัติเพื่อเข้า
ปฏิบัติงานทุกครั้ง

4. คำบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า ยี่ห้อ: Thai Generator รุ่น: GSC165 (หมายเลขเครื่อง 6708022 และ
หมายเลขเครื่องยนต์ 93323003) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

4.1. ตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงานระบบเครื่องตามปกติ (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้าง
จะต้องส่งวิศวกรและหรือช่างผู้ชำนาญการเข้าทำการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง
ให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1. ระบบหล่อลื่น

4.1.1.1. ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องที่เหล็กวัดระดับ

4.1.1.2. ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันเครื่อง



- 4.1.1.3. ตรวจสอบครอยร้วไหล/ซึมของน้ำมันเครื่อง
- 4.1.1.4. ตรวจสอบสภาพน้ำมันเครื่อง
- 4.1.2. ระบบน้ำหล่อเย็น
 - 4.1.2.1. ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น ในหม้อน้ำ
 - 4.1.2.2. ตรวจสอบสภาพน้ำหล่อเย็น
 - 4.1.2.3. ตรวจสอบครอยร้วของน้ำหล่อเย็นตามข้อต่อ
 - 4.1.2.4. ตรวจสอบครอยร้วที่ฝั้หม้อน้ำ
 - 4.1.2.5. ตรวจสอบสภาพกรองน้ำยาหล่อลื่น
 - 4.1.2.6. ตรวจสอบคุณภาพของน้ำขณะเครื่องทำงาน
- 4.1.3. ระบบเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.1. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.2. ตรวจสอบครอยร้วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.3. ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงที่ถัง
 - 4.1.3.4. ตรวจสอบเครื่องดักน้ำที่เครื่องยนต์
 - 4.1.3.5. ตรวจสอบกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.6. Drain น้ำและสิ่งเจือปนในกรองน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.7. Drain น้ำและสิ่งเจือปนในถังน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 4.1.3.8. กรณีน้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณน้อยกว่า 3 ใน 4 ของถังเชื้อเพลิง ทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพ เติมให้เต็มถึงเชื้อเพลิงให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันที่เข้าบำรุงรักษาเครื่องโดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- 4.1.4. ระบบแบตเตอรี่และอื่น ๆ
 - 4.1.4.1. ตรวจสอบแบตเตอรี่สตาร์ทเครื่องยนต์
 - 4.1.4.2. ตรวจสอบแรงดันชาร์ตแบตเตอรี่
 - 4.1.4.3. ตรวจสอบระดับความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่
 - 4.1.4.4. ตรวจสอบสายและขั้วแบตเตอรี่
 - 4.1.4.5. ตรวจสอบอุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่
 - 4.1.4.6. ตรวจสอบระบบ Sensor ต่าง ๆ (Oil Pressure Sensor, Temperature Sensor)
- 4.1.5. ระบบ Generator
 - 4.1.5.1. Test Function Manual Start
 - 4.1.5.2. ตรวจสอบ Voltage Generator
 - 4.1.5.3. ตรวจสอบ Frequency Generator
 - 4.1.5.4. ตรวจสอบแรงดันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 4.1.5.5. ตรวจสอบความถี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 4.1.5.6. ตรวจสอบความเร็วรอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน
 - 4.1.5.7. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง



4.1.6. การตรวจเช็คและบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)

- 4.1.6.1. ในกรณีที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวิศวกรและหรือช่างผู้ชำนาญการเข้าทำการตรวจเช็คทันที ภายใน 5 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง และจัดการซ่อมแซมระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติให้เร็วที่สุด

5. คำบำรุงรักษาระบบควบคุมนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ยี่ห้อ: Huawei ,รุ่น: iMaster NCE จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 5.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
- 5.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสิทธิการใช้งานระบบควบคุมนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ยี่ห้อ: Huawei ,รุ่น: i Master NCE หมายเลขเครื่อง 102396734350 , 102396734315 , 102396734348, 102386636188 ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.3. สามารถอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ระบบ ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.4. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาแบบ 24 ชั่วโมงต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.5. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการช่วยเหลือปัญหาผ่านช่องทาง Remote ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.6. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ได้

6. คำบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ยี่ห้อ: Huawei, รุ่น: AirEngine9700-M1 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสิทธิการใช้งานระบบควบคุมนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ยี่ห้อ: Huawei ,รุ่น: AirEngine9700-M1 หมายเลขเครื่อง E8EA4D2DFBE3 ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 6.3. สามารถอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ระบบ ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาแบบ 24 ชั่วโมงต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการช่วยเหลือปัญหาผ่านช่องทาง Remote ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 6.6. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ได้



7. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยข้อมูลจราจรเครือข่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate FG-601F ,S/N FG6H1FTB23900130 มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 7.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
 - 7.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสิทธิการใช้งานของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยข้อมูลจราจรเครือข่ายมหาวิทยาลัย ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate FG-601F ,S/N FG6H1FTB23900130 ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 7.3. สามารถอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ระบบ ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 7.4. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาแบบ 24 ชั่วโมงต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 7.5. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการช่วยเหลือปัญหาผ่านช่องทาง Remote ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 7.6. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ได้
8. ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged จำนวน 2 เครื่อง ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkAgile HX2330 S/N J9010DR8 , S/N J9010DR9 มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 8.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
 - 8.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุสิทธิการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkAgile HX2330 เครื่องที่ 1:S/N J9010DR8 , เครื่องที่ 2 : S/N J9010DR9 ทั้งส่วน Hardware และ Software ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 8.3. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged ส่วนขยาย เป็นระยะเวลาการรับประกันตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 8.4. สามารถอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 8.5. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาแบบ 24 ชั่วโมงต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 8.6. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการช่วยเหลือปัญหาผ่านช่องทาง Remote ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 8.7. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ได้
9. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์วิเคราะห์คุณภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย HPE Aruba UXI G6 จำนวน 5 ชุด หมายเลขเครื่อง CNQBKYT0GW ,CNQBKYT0LD ,CNQ6KYT05M , CNQ6KYT030, CNQBKYT0DZ จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 9.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
 - 9.2. ผู้รับจ้างต้องต่ออายุอุปกรณ์วิเคราะห์คุณภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ยี่ห้อ HPE Aruba UXI G6 จำนวน 5 ชุด หมายเลขเครื่อง CNQBKYT0GW ,CNQBKYT0LD ,CNQ6KYT05M , CNQ6KYT030, CNQBKYT0DZ ตลอดระยะเวลาสัญญา



- 9.3. มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องสำหรับอุปกรณ์วิเคราะห์คุณภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาการรับประกันตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.4. สามารถอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.5. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาแบบ 24 ชั่วโมงต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.6. ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อให้บริการช่วยเหลือปัญหาผ่านช่องทาง Remote ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.7. มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ได้

10. คำบำรุงรักษาระบบดับเพลิงภายในห้องข้อมูลศูนย์กลาง จำนวน 1 ชุด ยี่ห้อ HYGOOD รุ่น Fire Fighting IG-100 (N2) System มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 10.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์และตรวจสอบสถานะการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันและเวลาก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 10.1.1. ตรวจสอบถังบรรจุแก๊ส (Container)
 - 10.1.1.1. ประเภทของแก๊ส
 - 10.1.1.2. จำนวนถังบรรจุแก๊ส
 - 10.1.1.3. แรงดันภายในถัง
 - 10.1.1.4. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.2. ตรวจสอบตู้ควบคุม (Control Panel)
 - 10.1.2.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.2.2. ตรวจสอบสายไฟภายในให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - 10.1.2.3. ตรวจสอบดวงไฟแสดงสถานะที่ตู้ควบคุมทั้งหมด
 - 10.1.2.4. ตรวจสอบปุ่มควบคุมระบบทั้งหมด
 - 10.1.2.5. ตรวจสอบเสียงแจ้งเตือนของตู้ควบคุม (Buzzer)
 - 10.1.2.6. ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการแจ้งเตือนปัญหา (Trouble) หรือ การแจ้งเตือน (Alarm) ให้ทำการแก้ไขแล้วรีเซ็ต
 - 10.1.2.7. ตรวจสอบสถานะฟ้าแรงดัน 220 VAC ที่ใช้กับตู้ และสภาพของแบตเตอรี่
 - 10.1.2.8. ตรวจสอบประสิทธิภาพของแบตเตอรี่ และประเภทของแบตเตอรี่
 - 10.1.3. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันหรืออุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Detector)
 - 10.1.3.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.3.2. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควันหรืออุปกรณ์ตรวจจับความร้อน
 - 10.1.3.3. ตรวจสอบการส่งสัญญาณจากอุปกรณ์ตรวจจับควันหรือตรวจจับความร้อนกับตู้ควบคุม
 - 10.1.3.4. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)



- 10.1.4. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งฉีดด้วยมือ (Manual Pull Station)
- 10.1.4.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.4.2. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ว่าสามารถส่งสัญญาณไปที่ตู้ควบคุมได้หรือไม่
 - 10.1.4.3. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)
- 10.1.5. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หน่วงเวลา (Abort Switch)
- 10.1.5.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.5.2. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ว่าสามารถส่งสัญญาณไปที่ตู้ควบคุมได้หรือไม่ ด้วยการกดค้างแล้วดูว่าระบบมีการหยุดนับถอยหลังที่วินาทีที่ 10 หรือไม่
 - 10.1.5.3. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)
- 10.1.6. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์กระดิ่งเตือนภัย (Alarm Bell)
- 10.1.6.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.6.2. ทดสอบความสามารถในการส่งเสียง
 - 10.1.6.3. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)
- 10.1.7. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือนด้วยเสียงและแสง (Strobe Horn/Light)
- 10.1.7.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.7.2. ทดสอบความสามารถในการส่งเสียง
 - 10.1.7.3. ทดสอบความสามารถในการส่งแสง
 - 10.1.7.4. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)
- 10.1.8. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งฉีดด้วยไฟฟ้า (Solenoid Releasing)
- 10.1.8.1. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ความเสียหายต่างๆจากการใช้งาน และทำความสะอาด
 - 10.1.8.2. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ว่าสามารถส่งสัญญาณขาออกได้หรือไม่
 - 10.1.8.3. ทดสอบสัญญาณผิดพลาดของอุปกรณ์ด้วยการปลดสายไฟและตรวจสอบความผิดพลาดที่ตู้ควบคุม (Trouble)
- 10.1.9. ทดสอบการทำงานของการทำงานแบบอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์ตรวจจับ (Automatic Detector Test)
- 10.1.9.1. จำลองการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณแรก (1st Zone) และตรวจสอบสถานะที่ตู้ควบคุมและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - 10.1.9.2. จำลองการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณที่สอง (2nd Zone) และตรวจสอบสถานะที่ตู้ควบคุมและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - 10.1.9.3. ตรวจสอบการทำงานแบบรบกวนกันทั้งสองพื้นที่ (Cross Zone Function)
 - 10.1.9.4. กดยอุปกรณ์หน่วงเวลาของระบบ
 - 10.1.9.5. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งฉีดด้วยไฟฟ้า



10.1.10. ทดสอบการทำงานของการทำงานแบบควบคุมด้วยตนเอง (Manual Test)

10.1.10.1. สั่งทำงานด้วยอุปกรณ์สั่งฉีดด้วยมือ

10.1.10.2. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสง

10.1.10.3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สั่งฉีดด้วยไฟฟ้า

10.1.11. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้ากระแสสลับ

10.1.11.1. ปิดเบรกเกอร์แหล่งจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ตู้ควบคุมและตรวจสอบสถานะ

10.1.11.2. ถอดแบตเตอรี่ออกและตรวจสอบสถานะ

11. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ศูนย์ข้อมูลกลาง วงเงินไม่น้อยกว่า 1,282,900 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเชื่อถือโดย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ มาในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นเสนอราคา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 365 วัน ส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4 (คุณลักษณะเฉพาะ)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

2,565,800.- (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)



8. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวมเป็น 4 งวด โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบภายใน 92 วัน (ไตรมาส 1)

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

8.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบภายใน 182 วัน (ไตรมาส 2)

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

8.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบภายใน 273 วัน (ไตรมาส 3)

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

8.4 งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบภายใน 365 วัน (ไตรมาส 4)

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)



- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับมอบพัสดุ ผู้เสนอราคาจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่กระทำการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด รับแจ้งเป็นหนังสือหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)

ลงชื่อ 

(นายพิระ กอบแก้ว)

ลงชื่อ 

(นายประสิทธิ์ มณีวรรณ)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

โครงการ : ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเครือข่าย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- จัดหาบำรุงรักษาเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 1 ปี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,565,800 บาท

(สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง 20 ส.ค. 2563

เป็นเงิน 2,565,800 บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. บริษัท ลานนาคอม จำกัด
2. บริษัท คลู ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
3. บริษัท สคริปท์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม
2. นายพีระ กอบแก้ว
3. นายประสิทธิ์ มณีวรรณ

