



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๗๒,๔๔๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๔ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu_of@cru.ac.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๙

การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ รายการ
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ด	จำนวน	๖	ตัว
๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๒๐	ตัว
๓. เก้าอี้คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๒๐	ตัว
๔. เก้าอี้เลคเชอร์	จำนวน	๕๔๐	ตัว
๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๖	ตัว
๖. เก้าอี้ห้องสโปล	จำนวน	๑๕๐	ตัว
๗. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๖๕๕ x ลึก๖๙๐ x สูง๙๕๕ มม.	จำนวน	๑๐๐	ตัว
๘. โต๊ะประชุม ๖-๘ ที่นั่ง	จำนวน	๑๐	ตัว
๙. โต๊ะประชุม ๘-๑๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑	ตัว
๑๐. โต๊ะประชุม ๔-๖ ที่นั่ง	จำนวน	๘	ตัว
๑๑. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๖๐๐ x ลึก ๙๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.	จำนวน	๑	ตัว
๑๒. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๖๐๐ x ลึก ๘๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.	จำนวน	๓	ตัว
๑๓. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๘๐๐ x ลึก ๙๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.	จำนวน	๑๐	ตัว
๑๔. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕๕ x ลึก ๖๘๐ x สูง ๑,๑๖๐ -๑,๒๖๐ มม.	จำนวน	๑๐	ตัว
๑๕. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๓๘๐ x ลึก ๒,๔๐๐ x สูง ๗๘๐ มม.	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๒๐๐ x ลึก ๗๘๐ x สูง ๔๐๐ มม.	จำนวน	๖	ตัว

๑๗. โขฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๓๕๐ x ลึก ๑,๓๕๐ x สูง ๗๘๐ มม.	จำนวน	๓	ตัว
๑๘. โขฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๐ x ลึก ๗๘๐ x สูง ๔๐๐ มม.	จำนวน	๖	ตัว
๑๙. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑๕ x ลึก ๗๐๐ x สูง ๑,๑๗๐ -๑,๒๓๕ มม.	จำนวน	๔	ตัว
๒๐. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐๐ x ลึก ๕๘๕ x สูง ๑,๒๙๕ มม.	จำนวน	๑๔	ตัว
๒๑. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๘๐๐ x ลึก ๑,๘๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.	จำนวน	๑๓	ตัว
๒๒. โต๊ะทำงาน ๓ ลี้นชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๒๐๐ x ลึก ๖๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.	จำนวน	๔๖	ตัว
๒๓. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๐ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๗๕ -๑,๐๕๐ มม.	จำนวน	๔๖	ตัว
๒๔. เก้าอี้ห้องสมุด	จำนวน	๒๑	ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มิมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวด ดังนี้

รายการที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๔๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบโต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ด จำนวน ๖ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันและ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๕๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๐๑ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕.๗๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๕๔๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๘๑ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๗.๘๘ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเก้าอี้ห้องสโลป จำนวน ๑๕๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๓๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕๕ x ลึก ๖๙๐ x สูง ๙๕๕ มม. จำนวน ๑๐๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๐๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบโต๊ะประชุม ๖-๘ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ ตัว ครบถ้วนตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ แก้วสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐๐ x ลึก ๕๘๕ x สูง ๑,๒๙๕ มม. จำนวน ๑๔ ตัว ครอบถ้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๗๒ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๘๐๐ x ลึก ๑,๘๐๐ x สูง ๗๕๐ มม. จำนวน ๑๓ ตัว ครอบถ้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๒๓ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ โต๊ะทำงาน ๓ ลิ่นชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๒๐๐ x ลึก ๖๐๐ x สูง ๗๕๐ มม. จำนวน ๔๖ ตัว ครอบถ้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๓๙ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ แก้วสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐๐ x ลึก ๖๔๕ x สูง ๙๙๕ -๑,๐๕๐ มม. จำนวน ๔๖ ตัว ครอบถ้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๖ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ แก้วห้องสมุด จำนวน ๒๑ ตัว ครอบถ้วตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับมอบสิ่งของโดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับอนุมัติ เงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เลขที่ 16/2569

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 24 รายการ

1. ความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างอาคารการศึกษาและอเนกประสงค์ (อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จำนวน 98,670,000 บาท ผูกพันงบประมาณ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) เป็นอาคารที่ใช้ดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การประชุม รวมถึงการดำเนินงานสนับสนุน ด้านวิชาการต่าง ๆ แต่ยังคงขาดในส่วนของครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม และห้องสำนักงานคณะ ดังนั้น เพื่อให้อาคารการศึกษาและอเนกประสงค์ (อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) พร้อมสำหรับการใช้งานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ครอบคลุมทั้งการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของบุคลากร และรองรับผู้มาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องต่าง ๆ ที่รองรับการใช้งานของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ยังมีโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณในเบื้องต้นแล้วนั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างการค้าเงินตามแผน แต่จากปัจจัยด้านราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น และข้อกำหนดเพิ่มเติมด้านโครงสร้าง ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก ทำให้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ

เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานในการให้บริการในปัจจุบัน เพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้บริการนักศึกษา และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4. คุณสมบัติเฉพาะ

1. โต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ดจำนวน 6 ตัว

คุณสมบัติ

1. มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.

2. แผ่นที่ท็อปเป็นไม้ Particle Board หนา 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร

3. แผ่นข้างเป็นไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร

4. แผ่นบังตาเป็นไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
5. หน้าบานลิ้นชัก เป็นไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
6. กล่องลิ้นชักและใส่กล่องเป็นไม้ Particle Board หนา 16 มม. และ 12 มม. ตามลำดับ เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
7. พื้นลิ้นชัก ใช้ MDF. Board หนา 3.0 มม. ปิดผิวด้วย Foil
8. แผ่นคีย์บอร์ด เป็นไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
9. กล่องวาง CPU เป็นไม้ Particle Board หนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
10. อุปกรณ์
 - 10.1 KD.Fitting ใช้ Minifix ขนาด 15 มม.
 - 10.2 งานระบบลูกล้อ รางลิ้นชักแบบตอนเดียวทำจากเหล็กพ่นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy รั้งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กก.
 - 10.3 มือจับทำมาจากพลาสติกขึ้นรูป สีเงิน
 - 10.4 ตัวล็อกเป็นแบบกุญแจชนิดล็อกตลอด ติดตั้งหน้าบาน
11. ระบุสีภายหลัง

2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 120 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมที่วาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 800 X ลึก 600 X สูง 750 มม.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม.
3. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ความหนา 2 มม. ด้านหลังติดแป้นรองสกรูและสกรูปรับระดับ M6 x 25 มม. ที่ขาโต๊ะ
4. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ความหนา 0.5 มม.
5. แผ่นคีย์บอร์ด ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม. แผ่นคีย์บอร์ดเลื่อน เข้าออกด้วย รางลูกปืน 2 ตอน ขนาด 14”
6. มีช่องพลาสติกกลมร้อยสายไฟ
7. การออกแบบใช้ระบบ Sit On Design
8. ผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
9. ระบุสีภายหลัง

3. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 120 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 645 x สูง 975-1,050 มม.
2. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU
3. ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน)
4. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส (Gas lift)
5. การโยกเอนของก้านโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อคสูง-ต่ำได้
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU 50 มม.
7. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.
8. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

4. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 540 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้มีขนาดความกว้างรวมไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x ความลึกไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร x ความสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน
2. ที่นั่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบพื้นไม้ใช้พลาสติกฉีก ขนาดวัดรวมพนักพิงความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และพนักพิงวัดรวมที่นั่งมีความสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน ผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วย เจลโคทผสมสี ผิววัสดุ ต้องเรียบมันเงา ไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจอปนอยู่ ด้านล่างฝังด้วยสกรูขนาดไม่น้อยกว่า M10 จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 จุด ยึดปิดด้วยน็อตตัวเมีย มีจุดพลาสติกแข็งปิดหัวน็อต
3. โครงสร้างพนักพิงหลังเก้าอี้ มีโครงสร้างภายในรับแรงลักษณะนูน รูปตัว L ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน เพื่อเสริมความแข็งแรงภายในจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
4. แผ่นเลคเชอร์ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 53 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 53 เซนติเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า 18 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน ผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบพื้นไม้ใช้พลาสติกฉีกขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ใต้ชั้นผิวสีจะต้องไม่มีสีปัว ภายในเสริมกำลังด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ผิวเรียบมันสองด้านเคลือบผิวสีด้วยเจลโคท ผิวที่นั่งงานประณีตเรียบร้อย
5. โครงขาเก้าอี้เป็นเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกับเหล็กแผ่น เหล็กแผ่นขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน โครงขาเก้าอี้มีตะแกรงสำหรับวางหนังสือเป็นเหล็กเพลตขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสี Epoxy powder โครงขาเก้าอี้มีปุ่มพลาสติกกรองที่ปลายขา
6. ที่เท้าแขนเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 35 x 18 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร เชื่อมติดกับเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน โครงเหล็กพันเคลือบสี Epoxy powder

7. กลไกแบบเปิด-ปิด เป็นแผ่นอลูมิเนียมอัลลอยด์แบบฉีดยึดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เหล็กเพื่อความแข็งแรง พ่นเคลือบสี Epoxy มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 26.5 เซนติเมตร x ความยาวไม่น้อยกว่า 32.5 เซนติเมตร x ความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกึ่งกลางของชิ้นงาน มีหูสำหรับสวมบุช 2 ข้างขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 40 มิลลิเมตร สวมติดกับเหล็กที่กลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร และสวมเข้ากับแกนเหล็กเพลลาตันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร รองรับด้านในด้วยบุช กลไกแบบเปิด - ปิด ยึดติดกับแผ่นเลคเซอร์ไฟเบอร์กลาสด้วยสกรูเกลียวปหล่อ จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 จุด กลไกแข็งแรงไม่แกว่งไม่หลวมเมื่อเปิด-ปิด

8. สีของโครงเหล็กของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการภายหลัง
9. สีของที่นั่งของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการเองภายหลัง
10. สีของแผ่นเลคเซอร์ของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการภายหลัง
11. รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งาน 1 ปี

5. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 660 x ลึก 670 x สูง (1240-1320) มม.
2. เบาะพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A ให้ความรู้สึกสัมผัสนุ่มสบายยิ่งขึ้น
3. ชุดที่เท้าแขน สามารถปรับสูงต่ำได้ ที่พักแขนทำด้วยวัสดุชนิด PU สีดำ
4. ชุดปรับสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส
5. ชุดก่อนโยก เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ และสามารถปรับล็อกการโยกเอนได้หลายระดับ
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว ทำจากอลูมิเนียมขัดเงา ลูกล้อทำมาจาก PU 60 มม.
7. ผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

6. เก้าอี้ห้องสโลป จำนวน 150 ตัว

คุณลักษณะ

1. เบาะนั่ง วัสดุเบาะรองนั่งทำจาก Foam Polystyrene ฉีดยึดขึ้นรูปปิดทับด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. มีโครงเหล็กป้มนั้นรูปทรงตัว C หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. สำหรับยึดเบาะที่นั่ง ใต้เบาะที่นั่งมีเหล็กเพลลาตันพร้อมระบบกลไกอัตโนมัติสำหรับพับเก็บที่นั่ง (แบบไม่มีเสียงเวลาลูก) เบาะรองนั่ง ปิดทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า เบาะที่นั่งปิดทับด้วยเหล็กแผ่นป้มนั้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 43 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 44 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีรูวดลายเป็นรูสำหรับระบายอากาศ ยึดด้วยสกรูเกลียวปหล่อ
 - เบาะรองนั่ง สามารถพับเก็บได้ เมื่อไม่ใช้งาน
2. พนักพิง วัสดุพนักพิงทำจาก Foam Polystyrene ฉีดยึดขึ้นรูป ปิดทับด้วยไม้อัด ขนาดหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. หุ้มทับด้วย หนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือ ผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นป้มนั้นรูปขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 71 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ยึดด้วยสกรูเกลียวปหล่อ

3. ที่วางแขน วัสดุที่วางแขน ทำจากไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 41 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 8 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 20 มม.

4. แผ่นรองเขียน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 23 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 26 ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ทำจากไม้ MDF ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบ พลาสติกฉีดครอบ มีร่องสำหรับวางปากกา

5. กลไกกรองรับแผ่นรองเขียน ทำจากเหล็กเพลตตัน มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 13 มม. มีแผ่นเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 17 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 10 ซม. สำหรับยึดติดกับแผ่นรองเขียน ด้วยสกรูเกลียวปล่อย กลไกเป็นระบบหมุนได้ สำหรับ เปิด - ปิด

6. โครงสร้างขาเก้าอี้ โครงสร้างขาเก้าอี้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ปั้นขึ้นรูปลักษณะตัว C เชื่อมเข้าด้วยกันเป็นกล่อง สำหรับเก็บแผ่นเลคเชอร์ ตามรูปแบบ ทำสี powder coating

- ฐานขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กปั้นขึ้นรูป มีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 30 ซม. กว้าง 7 ซม. และเสขาเป็นเหล็ก ปั้นขึ้นรูป มีขนาดกว้าง 14 x 4 ซม. (ความสูงรวมฐาน 23 ซม.) ทำสี powder coating ปิดด้านข้างด้วยแผ่นไม้หุ้มทับ ด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า

7. การติดตั้ง ผู้รับจ้างที่ไ้ทำงานจะต้องรับผิดชอบในการขนย้ายเก้าอี้เดิมออกก่อน นำไปเก็บที่เก็บที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ให้

- ติดตั้งเป็นแถวแบบยึดพื้นโดยใช้แขนร่วมกัน ยึดติดกับพื้นด้วยพุก มีพลาสติกแข็งสำหรับปิดหัวน็อต เพื่อความสวยงาม

8. อุปกรณ์อื่นๆ

- ติดไฟส่องทางเดิน และมีอักษรบอกแถวขนาดมองเห็นได้ชัด

- เก้าอี้ทุกตัวมีตัวเลขบ่งบอกลำดับที่นั่ง

9. การรับประกัน

- รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี มีอะไหล่สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทุกชิ้นส่วน

7. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 690 x สูง 955 มม. จำนวน 100 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 690 x สูง 955 มม.

2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 480 มม.

3. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว และ โครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1 นิ้ว

4. หุ้มด้วยหนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี

5. ที่เท้าแขนทำจากเหล็กกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1/2 นิ้ว หนา 1.2 มม. ดัดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยโครเมียม ส่วนเบาะพักเท้าแขน บุด้วยฟองน้ำหนา 1/2 นิ้ว

6. ขาเก้าอี้ (Base) โครงขารูปตัวซี ดัดขึ้นรูป ทำจากเหล็กแป๊ปกกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/16 นิ้วหนา 2.5 มม. ชูโครเมียม มีพลาสติกรองขากันกระแทก
7. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

8. โต๊ะประชุม 6-8 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,400 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม. จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,400 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพับขึ้นรูป หนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพับขึ้นรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป๊ปกกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชูโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

9. โต๊ะประชุม 8-10 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3,200 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3,200 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพับขึ้นรูป หนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพับขึ้นรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป๊ปกกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชูโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอ

ราคา

10. โต๊ะประชุม 4-6 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,000 x ลึก 1,000 x สูง 750 มม. จำนวน 8 ตัว
คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,000 x ลึก 1,000 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพ่นสีรูปหนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพ่นสีรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป้นเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป้นกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชุบโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

11. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1600 X ลึก 900 X สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
คุณลักษณะ

1. หน้าที่โต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. เจาะรูใส่พลาสติกร้อยสายไฟ แบบเลื่อนมีฝาเปิด-ปิด
2. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม. ใช้มือปรับหมุนได้
3. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SELUU SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. ตู้เสริมข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 X ลึก 500 X สูง 640 มม.
4. แผ่น TOP ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
5. แผ่นข้าง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
6. แผ่นหลัง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE แผ่นกั้นกลาง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE

7. หน้าบานเลื่อน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

8. แผ่นชั้นปรับระดับ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 1 มม.

9. แผ่นกล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

10. แผ่นหน้าลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนา 1 มม.

11. แผ่นข้างลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. มีรางลิ้นชักเลื่อน

12. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.

13. ชุดขาตู้ทำจากเหล็กแป๊ป ขนาดไม่น้อยกว่า 32 X 32 X 32 มม. ชูป CHROMIUM ปลายขาเป็นสกรูปรับระดับ

14. กุญแจ CENTRAL LOCK 1 ชุด

15. มือจับทำจาก ALUMINIUM PROFILE

16. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

12. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 x ลึก 800 x สูง 750 มม. จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะ

1. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. เจาะรูใส่พลาสติกร้อยสายไฟ แบบเหลื่อมมีฝาเปิด-ปิด

2. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. ด้านล่างติดเป็นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม. ใช้มือปรับหมุนได้

3. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SELUU SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. ตู้เสริมข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 X ลึก 500 X สูง 640 มม.

4. แผ่น TOP ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

5. แผ่นข้าง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

6. แผ่นหลัง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE แผ่นกั้นกลาง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE

7. หน้าบานเลื่อน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
8. แผ่นชั้นปรับระดับ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 1 มม.
9. แผ่นกล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
10. แผ่นหน้าลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนา 1 มม.
11. แผ่นข้างลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. มีรางลิ้นชักเลื่อน
12. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.
13. ชุดขาตู้ทำจากเหล็กแป๊ป ขนาดไม่น้อยกว่า 32 X 32 X 32 มม. ชูป CHROMIUM ปลายขาเป็นสกรูปรับระดับ
14. กุญแจ CENTRAL LOCK 1 ชุด
15. มือจับทำจาก ALUMINIUM PROFILE
16. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

13. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 900 x สูง 750 มม. จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 X ลึก 900 X สูง 750 มม.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) หนา 1 มม. ป้องกันการกระแทก
3. ขาโต๊ะทำจาก Aluminum Profile ขาด้านล่างทำจากอลูมิเนียมชนิดขึ้นรูปปิดเงา ปรับระดับสูง ต่ำของฐานขา ด้วยสกรูปรับ M8 สามารถกระจายน้ำหนักลงพื้นได้ดี
4. คานกลางโต๊ะทำจาก Aluminum Profile สามารถปรับระยะแขนรับ TOP พร้อมพลาสติกรับแผ่น TOP ป้องกันแผ่น TOP แอนตัว
5. แขนรับ TOP ทำจากอลูมิเนียมชนิดขึ้นรูป ปรับระยะจัดวางได้ตามความยาวของแผ่นหน้าโต๊ะ
6. แผ่นรองไฟทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนา 1.6 มม. พับขึ้นรูปและเจาะรูเป็นระเบียบเพื่อความสวยงามติดตั้งเข้ากับชุดคานกลางให้ความแข็งแรง
7. แผ่นปิดหน้าทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนา 1.6 มม. พับขึ้นรูปและเจาะรูเป็นระเบียบเพื่อความสวยงามติดตั้งด้วยแขนเหล็กพับ ขึ้นรูปยึดติดกับแผ่น TOP ด้วยความลงตัว
7. กระบวนการเคลือบสีเหล็ก (Color coating process) เป็นกระบวนการแบบต่อเนื่อง (Continuous Conveyor)
8. การประกอบเป็นระบบ Knock Down

9. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

14. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 680 x สูง 1,160 -1,260 มม. จำนวน 10 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 680 x สูง 1,160-1,260 มม.
2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 455-545 มม.
3. โครงสร้างเบาะนั่ง ทำจากไม้ขัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว และ โครงสร้างพนักพิง ทำจากไม้ขัดหนา 14 มม. บุด้วย ฟองน้ำหนา 1 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ที่เท้าแขนทำจากเหล็กกลมขนาด 1/2 นิ้ว หนา 1.2 มม. ตัดขึ้นรูปโครงด้วยระบบไฮดรอลิกส์ เคลือบผิวด้วยโครเมียม ส่วนเบาะพักเท้าแขน บุด้วยฟองน้ำหนา 1/2 นิ้ว
6. ขาปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.
7. ชุดก่อนโยกเก้าอี้และปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อก สูง-ต่ำได้
8. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก 26 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา
9. ล้อเก้าอี้ (Casters) ทำมาจาก PU ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 50 มม.
10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

15. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,380 x ลึก 2,400 x สูง 780 มม. จำนวน 3 ตัว
คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,380 x ลึก 2,400 x สูง 780 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 2-1/2 นิ้ว
3. โครงที่พิงขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ขาโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

16. โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลึก 780 x สูง 400 มม. จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลึก 780 x สูง 400 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 2-1/2 นิ้ว
3. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
4. ขาโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
5. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

17. โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,350 x ลึก 1,350 x สูง 780 มม. จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,350 x ลึก 1,350 x สูง 780 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 2-1/2 นิ้ว
3. โครงที่พียงขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ขาของโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

18. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 780 x สูง 400 มม. จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 780 x สูง 400 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
3. ขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ขาของโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

19. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 615 x ลึก 700 x สูง 1,170 -1,235 มม. จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 615x 700 x สูง 1,170-1,235 มม.
2. พนักพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A
3. ชุดเท้าแขน ทำจากเหล็กตัดขึ้นรูป ชุบโครเมียม ที่พักแขนหุ้มด้วยหนังPU สีดำ
4. ชุดปรับ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส

5. ชุดก้านโยกเก้าอี้ เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ และสามารถปรับล็อกการโยกเอนได้หลายระดับ
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ขนาด 27 นิ้วทำจากอลูมิเนียมปัดเงา และลูกล้อทำด้วยวัสดุ ชนิด PU ขนาด 60 มม.
7. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

20. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 700 x ลึก 585 x สูง 1,295 มม. จำนวน 14 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 700 x ลึก 585 x สูง 1,295 มม.
2. พนักพิงหลังและศีรษะหุ้มผ้าเมสสีดำ
3. เบาะที่นั่งเป็นฟองน้ำ PU ฉีดขึ้นรูป
4. โครงสร้างเก้าอี้ทำด้วยพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
5. ที่เท้าแขนแบบ 4D สีดำ
6. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโซ้คแก๊ส (Gas lift)
7. ชุดก้านโยกเก้าอี้เป็นแบบซิงโครไนซ์ พร้อมระบบล็อก 3 ตำแหน่ง สไลด์เบาะที่นั่งได้
8. ขาอลูมิเนียม 5 แฉก ขนาด 0.26 นิ้ว
9. ลูกล้อ PU สีดำ ขนาด 0.60 มม.
10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอ

ราคา

21. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 1,800 x สูง 750 มม. จำนวน 13 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 1,800 x สูง 750 มม.
2. โครงขา ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 2.3 mm. ด้านล่างติดแป้นรองสกรูพร้อมสกรูปรับระดับ
3. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 2.3 มม.
4. แผ่นบนทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
5. ก่องจ่ายไฟ แบบฝาเปิดทางเดียว POP-UP SOCKET 2 UNIVERSAL PLUGS
6. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
7. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

22. โต๊ะทำงาน 3 ลีนชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลึก 600 x สูง 750 มม. จำนวน 46 ตัว
คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน 3 ลีนชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 X ลึก 600 X สูง 750 มม.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วย SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม.
3. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม.
4. แผ่นปิดหน้า และโครงลีนชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม.
5. หน้าบานลีนชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม.
6. กล่องลีนชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. พื้นลีนชักเป็น MDF ความหนา 3 มม. เคลือบผิว POLYESYER สีขาว โดยกล่องลีนชัก เล็ก มีความลึกไม่ต่ำกว่า 80 มม.
7. ลีนชักมีรางลูกล้อแบบปรับได้กล่องลีนชัก ระบบ SELF-CLOSING สีขาว ความยาว 450 มม.
8. กุญแจ Front Central Lock 1 ชุด พร้อมมือจับรูปตัวซี
9. การออกแบบใช้ระบบ SIT ON DESIGN (แผ่น TOP วางอยู่บนแผ่นข้างโต๊ะ)
10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

23. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 645 x สูง 975 -1,050 มม. จำนวน 46 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 645 x สูง 975-1,050 มม.
2. เบาะนั่งและพนักพิงเก้าอี้ หุ้มด้วยหนัง PU
3. ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน)
4. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส (Gas lift)
5. การโยกเอนของชุดก้นโยกเก้าอี้เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล๊อคสูง-ต่ำได้
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU 50 มม.
7. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.
8. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

24. เก้าอี้ห้องสมุด จำนวน 21 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้โซฟามีที่พนักแขน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 660 x ลึก 620 x สูง 820 มม. ความสูงจากพื้นถึงเบาะ 450 มม.
2. พนักพิงหลังและเบาะนั่งเก้าอี้ ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปคุณภาพสูง
3. พนักพิงทำจากผ้าคุณภาพสูงกันน้ำได้ดี
4. ขาเหล็ก พ่นสี สามารถถอดประกอบได้
5. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. . หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

5,872,440.- (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

8. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบพัสดุ

.....

หมายเหตุ : ให้ผู้เสนอราคาทำเครื่องหมายหรือหมายเลขในแคตตาล็อกตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้ชัดเจน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 24 รายการ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1	โต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ด	6 ตัว	4,400.00	26,400.00
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	120 ตัว	2,200.00	264,000.00
3	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	120 ตัว	3,920.00	470,400.00
4	เก้าอี้เลคเชอร์	540 ตัว	2,800.00	1,512,000.00
5	เก้าอี้สำนักงาน	6 ตัว	7,900.00	47,400.00
6	เก้าอี้ห้องสโลป	150 ตัว	7,000.00	1,050,000.00
7	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง655 xลึก690 xสูง955 มม.	100 ตัว	6,100.00	610,000.00
8	โต๊ะประชุม 6-8 ที่นั่ง	10 ตัว	18,000.00	180,000.00
9	โต๊ะประชุม 8-10 ที่นั่ง	1 ตัว	27,500.00	27,500.00
10	โต๊ะประชุม 4-6 ที่นั่ง	8 ตัว	15,000.00	120,000.00
11	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,600 xลึก900 xสูง750 มม.	1 ตัว	17,000.00	17,000.00
12	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,600 xลึก800 xสูง750 มม.	3 ตัว	15,750.00	47,250.00
13	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,800 xลึก900 xสูง750 มม.	10 ตัว	12,750.00	127,500.00
14	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง655 xลึก680 xสูง 1,160 -1,260 มม.	10 ตัว	7,200.00	72,000.00
15	โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,380 xลึก2,400 xสูง780 มม.	3 ตัว	16,100.00	48,300.00
16	โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,200 xลึก780 xสูง400 มม.	6 ตัว	6,000.00	36,000.00
17	โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,350 xลึก1,350 xสูง780 มม.	3 ตัว	14,700.00	44,100.00
18	โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง600 xลึก780 xสูง400 มม.	6 ตัว	3,500.00	21,000.00
19	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง615 xลึก700 xสูง 1,170 -1,235 มม.	4 ตัว	8,750.00	35,000.00
20	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง700 xลึก585 xสูง1,295 มม.	14 ตัว	8,400.00	117,600.00
21	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,800 xลึก1,800 xสูง750 มม.	13 ตัว	16,800.00	218,400.00
22	โต๊ะทำงาน 3 ลีนชักขา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,200 xลึก600 xสูง750 มม.	46 ตัว	7,950.00	365,700.00
23	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง600 xลึก645 xสูง 975 -1,050 มม.	46 ตัว	5,600.00	257,600.00
24	เก้าอี้ห้องสมุด จำนวน 21 ตัว	21 ตัว	7,490.00	157,290.00
			รวม	5,872,440.00

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,872,440 บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)



3. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 5,872,440 บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง
1	โต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ด	6 ตัว	4,400.00	26,400.00
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	120 ตัว	2,200.00	264,000.00
3	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	120 ตัว	3,920.00	470,400.00
4	เก้าอี้เลคเชอร์	540 ตัว	2,800.00	1,512,000.00
5	เก้าอี้สำนักงาน	6 ตัว	7,900.00	47,400.00
6	เก้าอี้ห้องสโตน	150 ตัว	7,000.00	1,050,000.00
7	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง655 xลึก690 xสูง955 มม.	100 ตัว	6,100.00	610,000.00
8	โต๊ะประชุม 6-8 ที่นั่ง	10 ตัว	18,000.00	180,000.00
9	โต๊ะประชุม 8-10 ที่นั่ง	1 ตัว	27,500.00	27,500.00
10	โต๊ะประชุม 4-6 ที่นั่ง	8 ตัว	15,000.00	120,000.00
11	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,600 xลึก900 xสูง750 มม.	1 ตัว	17,000.00	17,000.00
12	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,600 xลึก800 xสูง750 มม.	3 ตัว	15,750.00	47,250.00
13	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,800 xลึก900 xสูง750 มม.	10 ตัว	12,750.00	127,500.00
14	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง655 xลึก680 xสูง 1,160 -1,260 มม.	10 ตัว	7,200.00	72,000.00
15	โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,380 xลึก2,400 xสูง780 มม.	3 ตัว	16,100.00	48,300.00
16	โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,200 xลึก780 xสูง400 มม.	6 ตัว	6,000.00	36,000.00
17	โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,350 xลึก1,350 xสูง780 มม.	3 ตัว	14,700.00	44,100.00
18	โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง600 xลึก780 xสูง400 มม.	6 ตัว	3,500.00	21,000.00
19	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง615 xลึก700 xสูง 1,170 -1,235 มม.	4 ตัว	8,750.00	35,000.00
20	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง700 xลึก585 xสูง1,295 มม.	14 ตัว	8,400.00	117,600.00
21	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,800 xลึก1,800 xสูง750 มม.	13 ตัว	16,800.00	218,400.00
22	โต๊ะทำงาน 3 ลีนชักขา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง1,200 xลึก600 xสูง750 มม.	46 ตัว	7,950.00	365,700.00
23	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง600 xลึก645 xสูง 975 -1,050 มม.	46 ตัว	5,600.00	257,600.00
24	เก้าอี้ห้องสมุด จำนวน 21 ตัว	21 ตัว	7,490.00	157,290.00
			รวม	5,872,440.00

4. วันที่กำหนดราคากลาง 16 มี.ค. 2569

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิวนิค ซัพพลาย
- 4.2 ร้าน เอ.ที.เอ็ม เทรดดิ้ง
- 4.3 บริษัท ไฟเบอร์ ริส จำกัด
- 4.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงรายสุวรรณการค้า
- 4.5 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ 365
- 4.6 บริษัท อินทริรัฐ จำกัด



6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ เรือนคำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีนาราช

ลงชื่อ.....กรรมการ

5.3 อาจารย์มณี จำปาแพง

ลงชื่อ.....กรรมการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 24 รายการ

1. ความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างอาคารการศึกษาและอเนกประสงค์ (อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จำนวน 98,670,000 บาท ผูกพันงบประมาณ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) เป็นอาคารที่ใช้ดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การประชุม รวมถึงการดำเนินงานสนับสนุน ด้านวิชาการต่าง ๆ แต่ยังคงขาดในส่วนของคุณลักษณะประจำห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม และห้องสำนักงานคณะ ดังนั้น เพื่อให้อาคารการศึกษาและอเนกประสงค์ (อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) พร้อมสำหรับการใช้งานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ครอบคลุมทั้งการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของบุคลากร และรองรับผู้มาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องต่าง ๆ ที่รองรับการใช้งานของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ยังมีโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณในเบื้องต้นแล้วนั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินงานตามแผน แต่จากปัจจัยด้านราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น และข้อกำหนดเพิ่มเติมด้านโครงสร้าง ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก ทำให้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ

เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานในการให้บริการในปัจจุบัน เพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้บริการนักศึกษา และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4. คุณลักษณะเฉพาะ

1. โต๊ะทำงานพร้อมรางคีบอร์ดจำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

- มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.
- แผ่นท็อปเป็นไม้ Particle Board หนา 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมด้วยเครื่องจักร
- แผ่นข้างเป็นไม้ Particle Board หนา 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Mett ลบมุมด้วยเครื่องจักร



3. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 120 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 645 x สูง 975-1,050 มม.
2. เบาะนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนัง PU
3. ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน)
4. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส (Gas lift)
5. การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อคสูง-ต่ำได้
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU 50 มม.
7. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.
8. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

4. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 540 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้มีขนาดความกว้างรวมไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x ความลึกไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร x ความสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง
2. ที่นั่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบฝืนไม่ใช้พลาสติกฉีก ขนาดวัดรวมพนักพิงความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และพนักพิงวัดรวมที่นั่งมีความสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง ผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วย เจลโคทผสมสี ผิววัสดุ ต้องเรียบมันเงา ไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจอบนอยู่ ด้านล่างฝังด้วยสกรูขนาดไม่น้อยกว่า M10 จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 จุด ยึดปิดด้วยน็อตตัวเมีย มีจุดพลาสติกแข็งปิดหัวน็อต
3. โครงสร้างพนักพิงหลังเก้าอี้ มีโครงสร้างภายในรับแรงลักษณะนูน รูปตัว L ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง เพื่อเสริมความแข็งแรงภายในจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
4. แผ่นเลคเชอร์ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 53 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 53 เซนติเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า 18 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง ผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบฝืนไม่ใช้พลาสติกฉีดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ใต้ชั้นผิวสีจะต้องไม่มีสีโป้ว ภายในเสริมกำลังด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ผิวเรียบมันสองด้านเคลือบผิวสีด้วยเจลโคท ผิวขึ้นงานประณีตเรียบร้อย
5. โครงขาเก้าอี้เป็นเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกับเหล็กแผ่น เหล็กแผ่นขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง โครงขาเก้าอี้มีตะแกรงสำหรับวางหนังสือเป็นเหล็กเพลาดันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร ฟันเคลือบด้วยสี Epoxy powder โครงขาเก้าอี้มีปั๊มพลาสติกกรองที่ปลายขา
6. ที่เท้าแขนเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 35 x 18 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร เชื่อมติดกับเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่ง โครงเหล็กพนักเคลือบสี Epoxy powder



7. กลไกแบบเปิด-ปิด เป็นแผ่นอลูมิเนียมอัลลอยด์แบบฉีดยึดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เหล็กเพื่อความแข็งแรง พันเคลือบสี Epoxy มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 26.5 เซนติเมตร x ความยาวไม่น้อยกว่า 32.5 เซนติเมตร x ความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกึ่งกลางของชิ้นงาน มีหูสำหรับสวมบุช 2 ข้างขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 40 มิลลิเมตร สวมติดกับเหล็กท่อกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร และสวมเข้ากับแกนเหล็กเพลาดันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร รองรับด้านในด้วยบุช กลไกแบบเปิด - ปิด ยึดติดกับแผ่นเลคเซอร์ไฟเบอร์กลาสด้วยสกรูเกลียวปหล่อ จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 จุด กลไกแข็งแรงไม่แกว่งไม่หลวมเมื่อเปิด-ปิด

8. สีของโครงเหล็กของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการภายหลัง
9. สีของที่นั่งของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการเองภายหลัง
10. สีของแผ่นเลคเซอร์ของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นคนเลือกสีตามความต้องการภายหลัง
11. รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งาน 1 ปี

5. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 660 x ลึก 670 x สูง (1240-1320) มม.
2. เบาะพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A ให้ความรู้สึกสัมผัสนุ่มสบายยิ่งขึ้น
3. ชุดที่เท้าแขน สามารถปรับสูงต่ำได้ ที่พนักแขนทำด้วยวัสดุชนิด PU สีดำ
4. ชุดปรับสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซคแก๊ส
5. ชุดก่อนโยก เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ และสามารถปรับล็อกการโยกเอนได้หลายระดับ
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว ทำจากอลูมิเนียมขัดเงา ลูกล้อทำมาจาก PU 60 มม.
7. ผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

6. เก้าอี้ห้องสโลป จำนวน 150 ตัว

คุณลักษณะ

1. เบาะนั่ง วัสดุเบาะรองนั่งทำจาก Foam Polystyrene ฉีดยึดขึ้นรูปปิดทับด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. มีโครงเหล็กป้มนั้นรูปทรงตัว C หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. สำหรับยึดเบาะที่นั่ง ใต้เบาะที่นั่งมีเหล็กเพลาดันพร้อมระบบกลไกอัตโนมัติสำหรับพับเก็บที่นั่ง (แบบไม่มีเสียงเวลาลูก) เบาะรองนั่ง ปิดทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า เบาะที่นั่งปิดทับด้วยเหล็กแผ่นป้มนั้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 43 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 44 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีรอยกลายเป็นรูสำหรับระบายอากาศ ยึดด้วยสกรูเกลียวปหล่อ
 - เบาะรองนั่ง สามารถพับเก็บได้ เมื่อไม่ใช้งาน
2. พนักพิง วัสดุพนักพิงทำจาก Foam Polystyrene ฉีดยึดขึ้นรูป ปิดทับด้วยไม้อัด ขนาดหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. หุ้มทับด้วย หนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือ ผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นป้มนั้นรูปขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 71 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ยึดด้วยสกรูเกลียวปหล่อ



3. ที่วางแขน วัสดุที่วางแขน ทำจากไม้เนื้อแข็งทำสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 41 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 8 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 20 มม.

4. แผ่นรองเขียน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 23 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 26 ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ทำจากไม้ MDF ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบ พลาสติกฉีดครอบ มีร่องสำหรับวางปากกา

5. กลไกกรองรับแผ่นรองเขียน ทำจากเหล็กเพลตตัน มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 13 มม. มีแผ่นเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 17 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 10 ซม. สำหรับยึดติดกับแผ่นรองเขียน ด้วยสกรูเกลียวปล่อย กลไกเป็นระบบหมุนได้ สำหรับ เปิด - ปิด

6. โครงสร้างขาเก้าอี้ โครงสร้างขาเก้าอี้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ปั้นขึ้นรูปลักษณะตัว C เชื่อมเข้าด้วยกันเป็นกล่อง สำหรับเก็บแผ่นเลคเชอร์ ตามรูปแบบ ทำสี powder coating

- ฐานขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูป มีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 30 ซม. กว้าง 7 ซม. และเสาคือเป็นเหล็ก ปั๊มขึ้นรูป มีขนาดกว้าง 14 x 4 ซม. (ความสูงรวมฐาน 23 ซม.) ทำสี powder coating ปิดด้านข้างด้วยแผ่นไม้หุ้มทับ ด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า

7. การติดตั้ง ผู้รับจ้างที่ใดงานจะต้องรับผิดชอบในการขนย้ายเก้าอี้เดิมออกก่อน นำไปเก็บที่เก็บที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ให้

- ติดตั้งเป็นแถวแบบยึดพื้นโดยใช้แขนร่วมกัน ยึดติดกับพื้นด้วยฟูก มีพลาสติกแข็งสำหรับปิดหัวน็อต เพื่อความสวยงาม

8. อุปกรณ์อื่นๆ

- ติดไฟส่องทางเดิน และมีอักษรบอกแถวขนาดมองเห็นได้ชัด
- เก้าอี้ทุกตัวมีตัวเลขบ่งบอกลำดับที่นั่ง

9. การรับประกัน

- รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี มีอะไหล่สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทุกชิ้นส่วน

7. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 690 x สูง 955 มม. จำนวน 100 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 690 x สูง 955 มม.

2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 480 มม.

3. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว และ โครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1 นิ้ว

4. หุ้มด้วยหนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี

5. ที่เท้าแขนทำจากเหล็กกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1/2 นิ้ว หนา 1.2 มม. ดัดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยโครเมียม ส่วนเบาะพักเท้าแขน บุด้วยฟองน้ำหนา 1/2 นิ้ว



6. ขาเก้าอี้ (Base) โครงขารูปตัวซี ดัดขึ้นรูป ทำจากเหล็กแป๊ปกกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/16 นิ้วหนา 2.5 มม. ชุบโครเมียม มีพลาสติกรองขากันกระแทก
7. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

8. โต๊ะประชุม 6-8 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,400 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม. จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,400 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพับขึ้นรูป หนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพับขึ้นรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป๊ปกกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชุบโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

9. โต๊ะประชุม 8-10 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3,200 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
- #### คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3,200 x ลึก 1,200 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพับขึ้นรูป หนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพับขึ้นรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป๊ปกกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชุบโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา



10. โต๊ะประชุม 4-6 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,000 x ลึก 1,000 x สูง 750 มม. จำนวน 8 ตัว
คุณลักษณะ

1. โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 2,000 x ลึก 1,000 x สูง 750 มม.
2. โครงขาล่างทำจากอลูมิเนียมพ่นสีรูปหนา 1.8 mm.
3. คานรับ TOP ทำจากเหล็กพ่นสีรูปหนา 1.8 mm.
4. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 1.5 มม.
5. ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กแป๊บกลม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
6. แผ่นบน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
7. ระบบร้อยสายไฟรูปทรงกระดุกงู ซ่อนเก็บสายไฟอย่างมิดชิด
8. ส่วนโครงขาล่างทั้งหมด เคลือบผิวกันสนิม ชุบโครเมียม
9. การประกอบเป็นระบบ Knock Down
10. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

11. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1600 X ลึก 900 X สูง 750 มม. จำนวน 1 ตัว
คุณลักษณะ

1. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. เจาะรูใส่พลาสติกร้อยสายไฟ แบบเหลื่อมมีฝาเปิด-ปิด
2. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม. ใช้มือปรับหมุนได้
3. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SELUU SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. ตู้เสริมข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 X ลึก 500 X สูง 640 มม.
4. แผ่น TOP ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
5. แผ่นข้าง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.
6. แผ่นหลัง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE แผ่นกั้นกลาง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE



7. หน้าบานเลื่อน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

8. แผ่นชั้นปรับระดับ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 1 มม.

9. แผ่นกล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

10. แผ่นหน้าลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนา 1 มม.

11. แผ่นข้างลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. มีรางลิ้นชักเลื่อน

12. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.

13. ชุดขาตู้ทำจากเหล็กแป๊ป ขนาดไม่น้อยกว่า 32 X 32 X 32 มม. ชูบ CHROMIUM ปลายขาเป็นสกรูปรับระดับ

14. กุญแจ CENTRAL LOCK 1 ชุด

15. มือจับทำจาก ALUMINIUM PROFILE

16. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

12. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 x ลึก 800 x สูง 750 มม. จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะ

1. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. เเจาะรูใส่พลาสติกร้อยสายไฟ แบบเหลื่อมมีฝาเปิด-ปิด

2. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม. ใช้มือปรับหมุนได้

3. แผ่นปิดหน้า ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SELUU SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. ตู้เสริมข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,600 X ลึก 500 X สูง 640 มม.

4. แผ่น TOP ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

5. แผ่นข้าง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

6. แผ่นหลัง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE แผ่นกั้นกลาง ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE



7. หน้าบานเลื่อน ทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบ PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

8. แผ่นชั้นปรับระดับ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 1 มม.

9. แผ่นกล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

10. แผ่นหน้าลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ความหนา 1 มม.

11. แผ่นข้างลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. ผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. มีรางลิ้นชักเลื่อน

12. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.

13. ชุดขาตู้ทำจากเหล็กแป๊ป ขนาดไม่น้อยกว่า 32 X 32 X 32 มม. ชูบ CHROMIUM ปลายขาเป็นสกรูปรับระดับ

14. กุญแจ CENTRAL LOCK 1 ชุด

15. มือจับทำจาก ALUMINIUM PROFILE

16. บริษัทผู้ผลิตได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

13. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 900 x สูง 750 มม. จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 X ลึก 900 X สูง 750 มม.

2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC (Edge Band) หนา 1 มม. ป้องกันการกระแทก

3. ขาโต๊ะทำจาก Aluminum Profile ขาด้านล่างทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดเงา ปรับระดับสูง ต่ำของฐานขา ด้วยสกรูปรับ M8 สามารถกระจายน้ำหนักลงพื้นได้ดี

4. คานกลางโต๊ะฟ้าจาก Aluminum Profile สามารถปรับระยะแขนรับ TOP พร้อมพลาสติกกับแผ่น TOP ป้องกันแผ่น TOP แอนตัว

5. แขนรับ TOP ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ปรับระยะจัดวางได้ตามความยาวของแผ่นหน้าโต๊ะ

6. แผ่นรางไฟทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนา 1.6 มม. พับขึ้นรูปและเจาะรูเป็นระเบียบเพื่อความสวยงามติดตั้งเข้ากับชุดคานกลางให้ความแข็งแรง

7. แผ่นปิดหน้าทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนา 1.6 มม. พับขึ้นรูปและเจาะรูเป็นระเบียบเพื่อความสวยงามติดตั้งด้วยแขนเหล็กพับ ขึ้นรูปยึดติดกับแผ่น TOP ด้วยความลงตัว

7. กระบวนการเคลือบสีเหล็ก (Color coating process) เป็นกระบวนการแบบต่อเนื่อง (Continuous Conveyor)

8. การประกอบเป็นระบบ Knock Down



9. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

14. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 680 x สูง 1,160 -1,260 มม. จำนวน 10 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 655 x ลึก 680 x สูง 1,160-1,260 มม.

2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 455-545 มม.

3. โครงสร้างเบาะนั่ง ทำจากไม้ขัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว และ โครงสร้างพนักพิง ทำจากไม้ขัดหนา 14 มม. บุด้วย ฟองน้ำหนา 1 นิ้ว

4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี

5. ที่เท้าแขนทำจากเหล็กกลมขนาด 1/2 นิ้ว หนา 1.2 มม. ตัดขึ้นรูปโครงด้วยระบบไฮดรอลิกส์ เคลือบผิวด้วยโครเมียม ส่วนเบาะพักเท้าแขน บุด้วยฟองน้ำหนา 1/2 นิ้ว

6. ขาปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโช๊คแก๊ส สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.

7. ชุดก่อนโยกเก้าอี้และปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อก สูง-ต่ำได้

8. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก 26 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ขัดเงา

9. ล้อเก้าอี้ (Casters) ทำมาจาก PU ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 50 มม.

10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

15. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,380 x ลึก 2,400 x สูง 780 มม. จำนวน 3 ตัว
คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,380 x ลึก 2,400 x สูง 780 มม.

2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป๊บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 2-1/2 นิ้ว

3. โครงที่พิงขึ้นรูปด้วยเหล็กแป๊บเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว

4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี

5. ขาโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม

6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา



16. โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลึก 780 x สูง 400 มม. จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลึก 780 x สูง 400 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำนังหนา 2-1/2 นิ้ว
3. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
4. ขาโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
5. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอรราคา

17. โซฟา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,350 x ลึก 1,350 x สูง 780 มม. จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,350 x ลึก 1,350 x สูง 780 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 2-1/2 นิ้ว
3. โครงที่พียงขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ขาของโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอรราคา

18. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 780 x สูง 400 มม. จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะ

1. โซฟาสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลึก 780 x สูง 400 มม.
2. โครงที่นั่งขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 19x19x1.2 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
3. ขึ้นรูปด้วยเหล็กแป็บเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 1/2"x1/2"x1 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1-1/2 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม หนัง PU เกรด A ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี
5. ขาของโซฟาทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 มม. หนา 5 มม. ดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม
6. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอรราคา

19. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 615 x ลึก 700 x สูง 1,170 -1,235 มม. จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 615x 700 x สูง 1,170-1,235 มม.
2. พนักพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A
3. ชุดเท้าแขน ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป ชุบโครเมียม ที่พักแขนหุ้มด้วยหนังPU สีดำ
4. ชุดปรับ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส



5. ชุดก่อนโยกเก้าอี้ เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อคสูง-ต่ำได้ และสามารถปรับล็อคการโยกเอนได้หลายระดับ

6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ขนาด 27 นิ้วทำจากอลูมิเนียมปัดเงา และลูกล้อทำด้วยวัสดุ ชนิด PU ขนาด 60 มม.

7. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

20. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 700 x ลึก 585 x สูง 1,295 มม. จำนวน 14 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 700 x ลึก 585 x สูง 1,295 มม.

2. พนักพิงหลังและศีรษะหุ้มผ้าเมสสีดำ

3. เบาะที่นั่งเป็นฟองน้ำ PU ฉีดขึ้นรูป

4. โครงสร้างเก้าอี้ทำด้วยพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทาน

5. ที่เท้าแขนแบบ 4D สีดำ

6. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโซ้คแก๊ส (Gas lift)

7. ชุดก่อนโยกเก้าอี้เป็นแบบซิงโครไนซ์ พร้อมระบบล็อค 3 ตำแหน่ง สไลด์เบาะที่นั่งได้

8. ขาอลูมิเนียม 5 แฉก ขนาด 0.26 นิ้ว

9. ลูกล้อ PU สีดำ ขนาด 0.60 มม.

10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอ

ราคา

21. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 1,800 x สูง 750 มม. จำนวน 13 ตัว
คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,800 x ลึก 1,800 x สูง 750 มม.

2. โครงขา ทำจากเหล็กแป๊ปเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 2.3 mm. ด้านล่างติดแป้นรองสกรูพร้อมสกรูปรับระดับ

3. คานกลาง ทำจากเหล็กแป๊ปเหล็ยขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 60 x 2.3 มม.

4. แผ่นบนทำด้วยไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 25 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC เพื่อป้องกันการกระแทก ความหนา 1 มม.

5. ถังจ่ายไฟ แบบฝาเปิดทางเดียว POP-UP SOCKET 2 UNIVERSAL PLUGS

6. การประกอบเป็นระบบ Knock Down

7. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา



22. โต๊ะทำงาน 3 ลี้นชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 x ลีก 600 x สูง 750 มม. จำนวน 46 ตัว
คุณลักษณะ

1. โต๊ะทำงาน 3 ลี้นชักขวา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1,200 X ลีก 600 X สูง 750 มม.
2. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 28 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ด้วย SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม.
3. แผ่นข้างโต๊ะ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 19 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม. ด้านล่างติดแป้นรองสกรู และสกรูปรับระดับ M6x25 มม.
4. แผ่นปิดหน้า และโครงลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม.
5. หน้าบานลิ้นชักทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 16 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ความหนา 2 มม.
6. กล่องลิ้นชัก ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา 12 มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันความชื้น ความหนา 0.5 มม. พื้นลิ้นชักเป็น MDF ความหนา 3 มม. เคลือบผิว POLYESYER สีขาว โดยกล่องลิ้นชัก เล็ก มีความลึกไม่ต่ำกว่า 80 มม.
7. ลิ้นชักมีรางลูกล้อแบบรับใต้กล่องลิ้นชัก ระบบ SELF-CLOSING สีขาว ความยาว 450 มม.
8. กุญแจ Front Central Lock 1 ชุด พร้อมมือจับรูปตัวซี
9. การออกแบบใช้ระบบ SIT ON DESIGN (แผ่น TOP วางอยู่บนแผ่นข้างโต๊ะ)
10. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

23. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลีก 645 x สูง 975 -1,050 มม. จำนวน 46 ตัว
คุณลักษณะ

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 600 x ลีก 645 x สูง 975-1,050 มม.
2. เบาะนั่งและพนักพิงเก้าอี้ หุ้มด้วยหนัง PU
3. ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน)
4. ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส (Gas lift)
5. การโยกเอนของชุดก่อนโยกเก้าอี้เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้
6. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม และลูกล้อทำมาจาก PU 50 มม.
7. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 Kg.
8. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา



24. เก้าอี้ห้องสมุด จำนวน 21 ตัว

คุณลักษณะ

1. เก้าอี้โซฟามีที่พนักแขน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 660 x ลึก 620 x สูง 820 มม. ความสูงจากพื้นถึงเบาะ 450 มม.
2. พนักพิงหลังและเบาะนั่งเก้าอี้ ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปคุณภาพสูง
3. พนักพิงทำจากผ้าคุณภาพสูงกันน้ำได้ดี
4. ขาเหล็ก พ่นสี สามารถถอดประกอบได้
5. บริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

5,872,440.- (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

8. งานรองและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับมอบพัสดุ



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ เรือนคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีนาราช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์มณี จำปาแพง)

